

Simplifier la gestion et la diffusion d'informations de vos ressources humaines, voilà un défi de taille pour le coeur de votre organisation.

KELORGA est la solution pour améliorer l'organisation et la gestion de vos ressources internes en gagnant en efficacité et sérénité.



KELORGA est éditeur d'application Web de gestion d'information centralisée pour vos ressources humaines. Elle offre tout ce qui est nécessaire pour la collecte, la gestion et le partage des données dans une solution innovatrice tout-en-un.

En résumé KELORGA c'est :

- Un créateur de solutions formalisant vos documents SIRH.
- Une solution complémentaire et essentielle de votre logiciel RH avec qui elle dialogue.
- Un véritable outil d'aide à la décision.
- Un outil de recherche multi-critères associé à des filtres de données.
- Une application accessible de n'importe où tout le temps.
- Un moyen de connaître qui est qui et qui fait quoi dans l'organisation.

KELORGA s'adresse à toutes les organisations

- Grandes entreprises
- Organismes gouvernementaux
- Institutions d'enseignement
- PME
- Collectivités publiques
- Associations

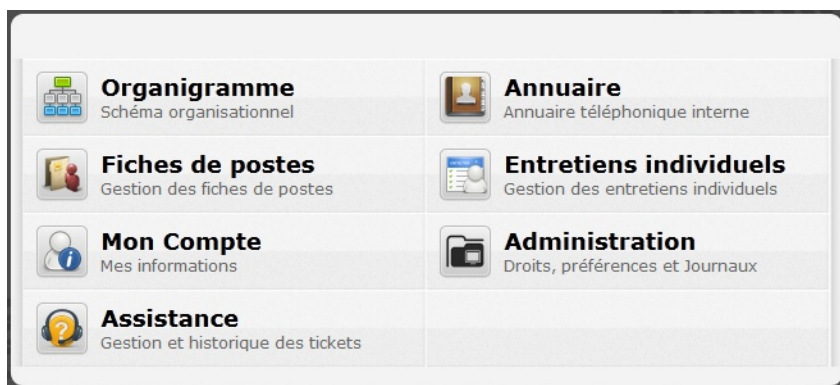
KELORGA vous permet de :

- Créer des organigrammes hiérarchiques, fonctionnels, de projets,...
- Partager l'information métier de vos collaborateurs.
- Réaliser et suivre les campagnes d'entretiens professionnels.
- Importer et mettre à jour vos données depuis votre logiciel RH.
- Publier un annuaire téléphonique et un trombinoscope consultable de n'importe où.
- Faciliter l'aide à la décision et le management des équipes.
- Simuler et réfléchir à de nouvelles organisations.
- Publier un organigramme sur votre Intranet ou votre site Internet.

Toutes ces fonctionnalités sont proposées en mode hébergé SAAS. L'abonnement aux solutions est annuelle et sans aucun engagement de durée !

Fonctionnalités

KELORGA intègre plusieurs solutions qui vous permettront de personnaliser et formaliser vos documents SIRH au travers d'interfaces simples et conviviales.



iOrganigramme

Conception et consultation de vos schémas organisationnels

- Consulter les schémas organisationnels hiérarchiques, fonctionnels, de projets,...
- Afficher des informations détaillées sur les éléments (structures, fonctions, postes et agents) de votre organisation.
- Générer des documents au format PDF vous permettant d'imprimer tout ou partie de votre organisation avec les informations que vous souhaitez voir affichées.
- Diffuser un organigramme sur votre Intranet et/ou sur votre site Internet avec les informations que vous souhaitez rendre publiques.
- Concevoir des organigrammes mis à jour facilement donc plus régulièrement.
- Aider à la décision en simulant de futurs organigrammes dans vos projets de réorganisation.

iFiche de Poste

Gestion des Fiches métier

- Consulter, éditer et mettre à jour rapidement les informations métier de vos postes dans l'organisation.
- Générer des documents au format PDF vous permettant d'imprimer les fonctions de chaque membre de l'organisation.
- Créer et adapter votre workflow en paramétrant vos étapes de validation et les autorisations données aux personnes pour chaque action à effectuer dans le circuit.
- Fabriquer votre propre formulaire d'édition en personnalisant les champs désirés depuis votre modèle.

iEntretien

Gestion des entretiens individuels

- Concevoir simplement et rapidement un modèle type adapté de compte-rendu de l'entretien professionnel, utilisable par tous.
- Organiser les campagnes annuelles des entretiens et suivre leur avancement.
- Transférer et archiver les comptes-rendus et les retrouver aisément depuis le schéma organisationnel.
- Créer et adapter votre workflow en paramétrant vos étapes de validation et les autorisations données aux personnes pour chaque action à effectuer dans le circuit.



Fonctionnalités (Suite)

Annuaire & Trombinoscope (intégré à iOrganigramme)

Consultation des coordonnées de vos collaborateurs

- Retrouver à tout moment et en tout lieu les coordonnées téléphoniques et postales de vos collaborateurs.
- Trier, rechercher ou filtrer par site les données des personnes présentes dans votre organisation.
- Générer des annuaires au format PDF vous permettant d'imprimer tout ou partie de votre organisation et selon vos préférences.
- Editer ou mettre à jour les numéros de téléphone des membres de votre équipe simplement depuis l'interface de consultation.
- Visionner et rechercher les photos de vos collaborateurs depuis un trombinoscope innovant par ses fonctionnalités.

Import/Export (intégré à iOrganigramme)

Importer & exporter vos données depuis votre logiciel de RH

- Eviter la double saisie ou les mises à jour des informations en important les données de votre logiciel de Ressources Humaines.
- Adapter à tous les logiciels de Ressources Humaines.
- Personnaliser le paramétrage du connecteur pour n'importer que ce que vous souhaitez.
- Exporter dans un fichier les éléments souhaités de votre organisation.

Mon Compte (de base)

Personnalisation de mon compte dans Kelorga

- Visualiser mes informations présentes dans Kelorga ainsi que ma place dans les organigrammes.
- Modifier ma photo et mon mot de passe de connexion à l'application (suppose des droits).
- Imprimer une plaquette de carte de visites avec mes informations.
- Alerter ou questionner les superviseurs du logiciel dans mon organisation.

Administration (de base)

Gestion du paramétrage des solutions et des droits utilisateurs

- Définir les privilèges et les rôles donnés aux utilisateurs de l'application sur chaque solution.
- Consulter les journaux d'activités et de connexions sur l'application.
- Gérer les autorisations d'accéder à l'application et ses modules applicatifs.
- Paramétrer des préférences dans les outils applicatifs.

Assistance (de base)

Gestion des demandes d'assistance auprès du support Kelorga

- Créer et suivre le cycle de vie des demandes d'assistance jusqu'à leur bonne résolution.
- Trier, rechercher ou filtrer les tickets suivant leurs états.

Captures d'écran

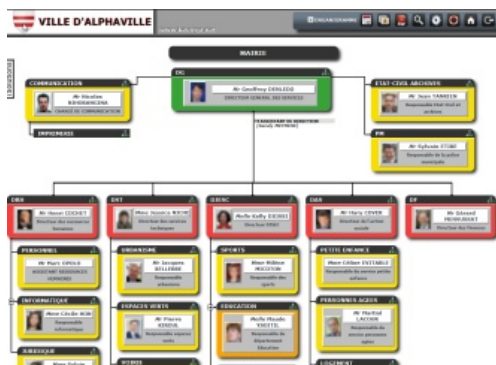
Voici quelques exemples d'interfaces que vous retrouverez dans les applications Kelorga.

Nous croyons à l'importance de développer des produits où le design graphique va de pair avec le développement technique. L'expérience utilisateur est primordiale dans l'atteinte d'un processus de travail efficace.



Connexion

L'interface de connexion à KELORGA où vous saisissez votre login et mot de passe.



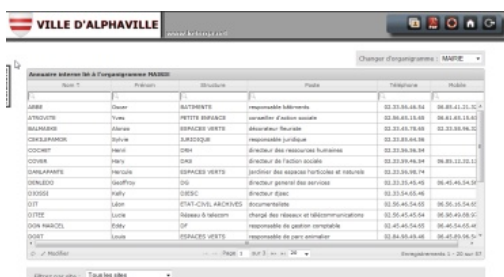
Consultation organigramme

L'interface de visualisation des schémas organisationnels avec ses fonctionnalités.



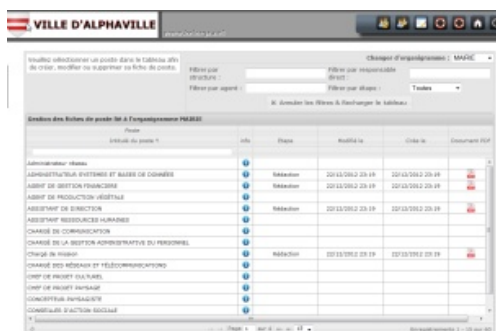
Consultation trombinoscope

L'interface de visualisation des photos et informations des membres.



Consultation annuaire

L'interface de consultation des données annuaire.



Consultation fiches de poste

L'interface de visualisation des informations métiers de l'organisation.



Consultation entretien individuel

L'interface de visualisation d'un entretien individuel sur une campagne donnée.